ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

от 25 ноября 2024 года № 1423

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. От 27.12.2019 № 479-ФЗ), пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.09.2024 № 1248) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Котовского муниципального района Волгоградской области, администрация Котовского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 29.12.2020 № 1737 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Котовского муниципального района Волгоградской области субсидий на иные цели».

3. Направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Котовского муниципального района по экономике и финансам Н.А.Кравцову

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования путем официального опубликования посредством размещения на официальном сайте сетевого издания Маяк-Котово (http:// маяк-котово.рф.).

И.о. главы Котовского
муниципального района Н.А.Кравцова

Приложение
к постановлению администрации
Котовского муниципального района
от 25 ноября 202 4года № 1423

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Котовского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Котовского муниципального района Волгоградской области на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ), а также с осуществлением полномочий по исполнению обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и с осуществлением бюджетных инвестиций (далее - целевая субсидия).

1.2. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - учреждения):

- ремонт недвижимого имущества, затраты на который не включены в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- приобретение оборудования, не относящегося к капитальным вложениям, затраты на которое не включены в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- другие цели, не включаемые в муниципальное задание (конкретные цели целевой субсидии указываются в соглашении о предоставлении целевых субсидий на иные цели).

В случае предоставления целевой субсидии для реализации регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), в наименовании целевой субсидии дополнительно указывается наименование регионального проекта.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых они находятся (далее - ГРБС).

1.4. Предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), включая формирование и ведение реестра субсидий на иные цели, заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, может осуществляться в том числе органами, не осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется ГРБС в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС.

2.2. Объем и получатели целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяются ГРБС при представлении учреждениями следующих документов:

- заявки с обоснованием необходимости проведения указанных расходов (приложение № 1);

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, включая расчеты и обоснования суммы, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов - в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программы мероприятий - в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информации о планируемом к приобретению имуществе - в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

- информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат - в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

- иной информации в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении целевой субсидии осуществляется ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня поступления от учреждений документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных ГРБС на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Размер целевой субсидии и (или) порядок расчета размера целевой субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета, порядок их применения и (или) иная информация, исходя из целей предоставления целевой субсидии), источник ее получения, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете Котовского муниципального района Волгоградской области, нормативным правовым актом (правовым актом) администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, определяются на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае определения получателя субсидии по результатам конкурса (отбора) ГРБС разрабатывает и утверждает постановлением администрации Котовского муниципального района Волгоградской области критерии, порядок и способы проведения конкурса (отбора).

2.7. В целях предоставления целевых субсидий между ГРБС и учреждением заключается соглашение в соответствии с формой к настоящему Порядку (приложение № 3).

2.8. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Котовского муниципального района Волгоградской области целевых субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным

актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

2.9. Результаты предоставления целевых субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.10. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ГРБС по формам, установленным в соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;
- иные отчеты (в случае если ГРБС принято решение об их представлении).

3.2. Учреждения ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ГРБС отчет об использовании средств целевых субсидий (приложение № 2).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевых субсидий могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, на основании решения ГРБС, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок до 1 октября текущего года.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевых субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в текущем финансовом году принимается ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.3. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения ГРБС о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета Котовского муниципального района Волгоградской области в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления целевой субсидии соответствующие средства целевой субсидии подлежат возврату в бюджет Котовского муниципального района Волгоградской области:

а) на основании требования ГРБС - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления ГРБС и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевых субсидий, установленных в настоящем Порядке и соглашении, соглашение по решению ГРБС может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет Котовского муниципального района Волгоградской области.

4.8. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Заявка N _____ от "__" _____ 20__ года
на получение целевой субсидии на 20__ год
(и плановый период 20__ - 20__ гг.)

_____
(наименование учреждения, ИНН/КПП)

_____
(вид целевой субсидии)

N п/п	Основание предоставления целевой субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер целевой субсидии (руб.)		
			20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)
Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Отчет
об использовании средств целевой субсидии
за __ квартал 20__ года

_____
(наименование учреждения)

_____
(код субсидии/наименование субсидии)

_____
(соглашение (решение) о выделении целевой субсидии и решение о разрешении использования остатков)

Остаток целевой субсидии на начало года	Сумма полученной целевой субсидии в текущем году	Сумма кассовых расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Сумма фактических расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Сумма возврата неиспользованной целевой субсидии	Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода) (ст. 1 + ст. 2 - ст. 3 - ст. 5)	Причины неиспользования средств субсидии	Результаты выполненных работ в рамках полученной субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальному бюджетному (автономному) учреждению

_____

г. Котово "__" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальным или автономным учреждениям субсидии на иные цели),

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____, действующего на основании_____

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа, или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, утвержденного _____, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Котовского муниципального района Волгоградской области на плановый период 20___ года , 20__ - 20___ годах субсидии на иные цели, а именно:

_____

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ему как получателю средств бюджета Котовского муниципального района Волгоградской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере: _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____.

3. Порядок перечисления Субсидии.

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом отделе администрации Котовского муниципального района, в сроки, установленные документами, на основании которых возникают бюджетные обязательства.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в

пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе о необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5. Ответственность Сторон.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон.

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.